

# Windows VISTA

## 2 journées

### OBJECTIF :

- • Maîtriser l'utilisation de Windows Vista pour mieux s'organiser et gagner du temps.
- • Se familiariser avec la nouvelle interface et les nouvelles fonctionnalités.

<p><b>Participants</b></p> <p>Toute personne destinée à utiliser des logiciels fonctionnant sous Windows VISTA.</p> <p><b>Méthode</b></p> <p>Théorie et pratique sont mises en alternance au cours de la formation afin d'obtenir un meilleur rendement des connaissances acquises.</p> <p><b>Prérequis</b></p> <p>Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur.</p> <p><b>Contenu</b></p> <p><b>Personnaliser son espace de travail.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiser son bureau : raccourcis, volet Windows</li> <li>▪ Ajouter, supprimer et paramétrer des accessoires (horloge, météo, calendrier, notes...).</li> <li>▪ Configurer la barre des tâches</li> <li>▪ Activer, désactiver l'interface Aéro.</li> </ul> <p><b>Organiser et gérer ses dossiers et fichiers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtriser la nouvelle interface de l'explorateur.</li> <li>▪ Réorganiser les volets, accéder en un clic aux lecteurs, dossiers, fichiers et périphériques.</li> <li>▪ Créer, supprimer, déplacer des dossiers.</li> <li>▪ Copier, déplacer, renommer des fichiers.</li> <li>▪ Gagner du temps avec les raccourcis clavier.</li> </ul> <p><b>Exploiter le nouveau moteur de recherche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lancer une recherche</li> <li>▪ Effectuer une recherche par nom, mots clés, date ou type pour retrouver rapidement des documents, logiciels, e-mails, sites Web...</li> <li>▪ L'enregistrer pour la relancer en un clic.</li> <li>▪ Reconstruire l'indexation de ses fichiers.</li> <li>▪ Utiliser les métadonnées.</li> </ul>	<p><b>Paramétrer, maintenir et sécuriser Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accéder au panneau de configuration.</li> <li>▪ Définir les paramètres : clavier, souris, écran.</li> <li>▪ Contrôler les performances et la fiabilité du système.</li> <li>▪ Activer, désactiver le contrôle des comptes utilisateurs.</li> <li>▪ Se prémunir des virus, des intrusions, des spywares.</li> <li>▪ Nettoyer ou restaurer le système.</li> </ul> <p><b>Utiliser Windows en réseau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les notions de domaine, client, serveur.</li> <li>▪ Paramétrer et partager des ressources.</li> <li>▪ Se connecter à une ressource partagée.</li> <li>▪ Gérer les impressions : ajouter une imprimante, visualiser la file d'attente, annuler une impression.</li> </ul> <p><b>Exploiter Internet Explorer 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Naviguer efficacement.</li> <li>▪ Effectuer vos recherches avec Live Search.</li> <li>▪ Organiser le centre des favoris.</li> <li>▪ S'abonner à des flux RSS.</li> <li>▪ Télécharger des modules complémentaires.</li> <li>▪ Activer l'anti-phishing et l'anti pop-up.</li> </ul> <p><b>Exploiter les nouveaux outils de Vista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lire et manipuler ses photos, musiques, vidéos.</li> <li>▪ Classer et éditer ses images : la galerie de photos.</li> <li>▪ Utiliser la capture d'écran.</li> <li>▪ Gérer son planning et ses contacts.</li> </ul> <p><b>Travailler en groupe avec l'espace de collaboration.</b></p>
--	--

### FORMATION - CONSEIL