

INTERROGER UNE BASE DE DONNEES ACCESS

2 JOURS

OBJECTIF

Etre capable de manipuler des données contenues dans des tables Access. Trier, extraire et présenter des informations.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Les bases

- Qu'est ce qu'une base de données ? comparaison avec tableau Excel
- Terminologie utilisée: champs, enregistrements...
- Présentation des différents objets Access sur une base de données existante.
- Manipulation sur une table: ajout, modification et suppression de données
- Recherche, tri, filtre par sélection, filtre par formulaire (les différents opérateurs)
- Blocage des titres
- Masquer et afficher des colonnes
- Ajout de champs dans une table existante

Les requêtes

- Présentation des différents types de requêtes
- Créer une requête: manipulation dans la grille (ajout de champs, déplacement, suppression...)
- Les différents critères : avec texte, valeurs, dates...
- Réaliser des requêtes sur plusieurs tables
- Les requêtes paramétrées
- Ajouter une formule de calcul
- Calculs sur regroupements
- Série d'exercices évolutifs sur une puis plusieurs tables.

Etats et formulaires

- Présentation des requêtes réalisées à l'aide des assistants formulaire et état
- Utilisation des différents assistants états et formulaires: instantané, tabulaire, étiquettes...
- Modification d'un état et d'un formulaire
- Mise en forme, alignement, ajout et suppression de champs, sauts de pages...

Access avec Word et Excel

- Importation de données d'un tableau Excel
- Exportation de données extraites par requêtes vers Excel et vers Word
- Utilisation de données extraites par requêtes afin de réaliser un publipostage avec un document Word.

S'il reste du temps

- Utilisation du générateur de menu
- Menu personnalisé donnant accès aux objets ajoutés (requêtes, états...)

FORMATION - CONSEIL