

ACCESS Base

2 jours

OBJECTIF :

- Connaître l'interface utilisateur d'Access afin de manipuler des fichiers de données, de créer ses propres fichiers, de les présenter à l'écran, d'en extraire des informations et d'obtenir des états d'impression.
- Être capable d'exploiter et de synthétiser les données stockées dans les fichiers.

Participants Toute personne désirant gérer des fichiers de données sur un micro-ordinateur.	La création de table Mise en place de la structure La création d'index Saisie de données avec des modèles de saisie
Méthode Notions théoriques exposées par l'animateur. Utilisation intensive du logiciel pour en acquérir la maîtrise complète.	Présenter des données Créer des masques d'écran pour la saisie Créer des états d'impression avec des statistiques
Conditions préalables Connaissances de base du micro-ordinateur. Savoir utiliser l'interface graphique Windows.	Interroger vos fichiers avec les requêtes Les interrogations sur une table Modifier un ensemble de données Extraire et récupérer des données d'autres tables
Contenu Introduction Qu'est ce qu'une base de données Qu'est ce qu'une table Définitions des termes de bases (structure, champs, enregistrement, index,...) Découverte d'Access L'utilisation des menus d'Access Visualiser une table Manipuler des tables Trier des données Appliquer un filtre	Notions avancées Lier des fichiers entre eux Les requêtes multi-tables Afficher et imprimer des données venant de plusieurs tables Utiliser les tableaux croisés et les graphiques pour synthétiser des données

FORMATION - CONSEIL